

応 募 要 領

国立研究開発法人国際農林水産業研究センター(以下「国際農研」という。)が公募する委託研究の受託を希望する者は、この要領に従い提案してください。

1. 委託研究課題名

「水および養分の保持性・利用効率が高い農業用生分解性高吸収性ポリマーの開発」

2. 委託研究の目的及び内容

(1)目的

ガーナ北部などのアフリカ・サバンナ地域では雨季の期間短縮、降水の頻度・強度の不安定化により、雨季作の播種の遅れ、栽培期間中および収穫前の渇水などの影響が生じている。この渇水被害を回避する方法のひとつとして、保水材である高吸収性ポリマー（以下“SAP”）の添加が考えられる。従来の SAP は土壌の水分保持力を向上するが、その全てを作物が利用できるわけではないこと、石油由来素材の SAP は土壌中への残留性を有すること、などの課題を有する。今後必要とされる農業用 SAP の諸元として①環境負荷が少ない生分解性、②作物が利用可能な水量の増大、③容易な施用性、が挙げられるほか、④養分を吸着・保持性や⑤生分解された SAP 自体が養分となること、なども期待される。本委託研究では、上記①～⑤の機能を備えた新規の SAP を開発する。

(2)研究内容

本委託研究では、以下の条件を具備する高吸水性ポリマーの作成可能性を検討する。

- 1) ナトリウムなど作物生育の阻害や土壌劣化を促進する物質を主たる素材としないこと。
(必須)
- 2) 雨季に生じる作物根群域下方への浸透損失水を捕捉し、有効水分を顕著に増加することが望ましい(圃場容水量を増加する一方、生長阻害水分は対照を大きく上回らない)。ただし、従来素材(ポリアクリル酸系 SAP)と同等の保水性は求めない。
- 3) 生分解性を有し、分解後は窒素等の供給源になること。単年作物用途では雨季作の生育初期から2～3カ月間保水性を維持し、その後分解し土壌中に残留しないことが望ましい。
- 4) 栽培途中に根を傷つけることなく追加施用できるように、土壌中への注入が可能であることが望ましい。
- 5) 添加された土壌の陽イオン交換容量を向上し、施肥された養分を吸着・保持し、徐々に土壌中へリリースできることが望ましい。
- 6) 上記1)～5)を最大限満足する SAP の合成法について報告書を提出する。

3. 委託研究期間

契約締結日から令和9年2月26日までとします。

4. 委託研究経費

経費(契約限度額)は、上限1,000,000円とします。

5. 選定対象機関数

本委託研究は、上記2)に定める委託研究を実施できる1機関を選定します。

6. 提出書類

提案者が提出すべき資料は次のとおりです。

資料の名称	資料の内容及び留意事項
参加申込書(様式第1号)	・委託研究の研究計画に関する提案へ参加を希望する旨を記したもの ・研究担当者及び事務担当者の所属、氏名、連絡先(電話番号・FAX番号、メールアドレス)を明記してください
研究計画書(様式第2号)	・上記2. から5. を踏まえつつ、研究計画、実施体制、実施スケジュール及び内容を記載したもの ・補足資料(研究担当者の経歴、研究実績等) ・特段の専門的知識がなくても評価が可能なよう、わかりやすく説明してください
見積書(積算内訳)(様式第3号)	・研究計画書の提案を実施するにあたって、必要な経費の積算をまとめたもの ・委託費に計上できる経費は14. 委託費の内容に記載しているとおりです
資格審査結果通知書	・令和7・8・9年度に有効な国際農研の物品の製造・販売等に係る競争参加資格の「役務の提供等」の区分において資格を有していること。もしくは、全省庁統一資格における同資格を有していること。
機関の概要	・業務内容、組織図、在籍する研究員数、財務状況などが記載されたパンフレットなど ・ホームページで公開しているなどインターネット上で閲覧可能な場合はアドレスを記載してください。

7. 審査方法

(1) 契約予定先の選定

- ①委託研究審査委員会において提出書類等の審査を行い、審議の上、契約候補者を選定します。
- ②研究計画書等の審査を行うため、必要に応じ、提案者から研究計画書等の内容について、別途ヒアリングを実施することがあります。ヒアリングの開催日時及び場所等の詳細については、提案者に対して連絡します。なお、ヒアリングへの参加に要する費用は提案者が負担してください。
- ③契約審査委員会において、委託研究審査委員会で選定された契約候補者の審査を行い、契約予定先として決定されます。

(2) 審査基準

契約候補者の選定は、以下の基準に従って行います。

- ①目的を的確に理解しているか。
- ②研究の実施手順は適切であるか。
- ③研究課題を的確に実施するために必要な知見・知識を有しているか。
- ④目的に対して適切な実施計画となっているか。
- ⑤予算計画が妥当であるか。
- ⑥研究開発の実施体制や管理能力は優れているか。

(3) 選定結果の通知

選定結果は、審査終了後に提案者に通知します。

8. 企画提案に要する費用の負担

応募に要する一切の費用は提案者の負担とします。

9. 研究計画書等の取扱い

提出された研究計画書等は、国際農研において適切に管理し、提案者へ返却いたしません。また、

研究計画書等は本委託研究に係る業務のために利用・提供する場合及び法令等に基づき行政機関から情報提供を求められた場合を除き、提案者に無断で使用することはありません。

10. 情報セキュリティ体制の確保

- (1) 本委託研究の実施にあたって次の体制を確保し、これを変更する場合には、事前に国際農研と協議するものとします。
 - ① 契約履行に必要な情報を取り扱うにふさわしい業務に従事する情報管理責任者を確保すること。
 - ② 情報管理責任者が、契約の履行に必要な若しくは有用なまたは背景となる経歴、知見、資格、語学、文化的背景、業績等を有すること。
 - ③ 情報管理責任者が他の手持ち業務等との関係において契約の履行に必要な業務所要に対応できる体制にあること。
- (2) 本委託研究に係る契約の履行に際し知り得た要保護情報(国際農研が所掌する事務・事業に係る情報であって公になっていない情報のうち、本委託研究の履行のために国際農研から提供された情報であって、「機密性」「完全性」「可用性」の対応が必要な情報であり、受託者においても情報管理の徹底を図ることが必要となる情報をいう。以下同じ。)の取扱いにあたっては、別添「調達における情報セキュリティ基準」に基づき、適切に管理するものとします。この際、特に要保護情報の取扱いについては、次の情報管理実施体制を確保し、これを変更した場合には遅滞なく国際農研に通知するものとします。
 - ① 委託研究契約を履行する一環として受託者が収集、整理、作成等した一切の情報が、国際農研が保護を要しないと確認するまでは保護すべき情報として取り扱われることを保証する実施体制
 - ② 国際農研の同意を得た指定した取扱者以外の者に取り扱わせないことを保証する実施体制
 - ③ 国際農研が書面により個別に許可した場合を除き、受託者に対して指導、監督、業務支援、助言、監督等を行う者を含む一切の受託者以外の者に対して伝達又は漏洩されないことを保証する実施体制
- (3) 提案者は、上記(1)及び(2)を踏まえて研究企画書に情報管理責任者の経歴等を記載してください。

11. 研究成果

(1) 実績報告書

受託者は、委託研究契約期間終了時までには実績報告書を国際農研理事長に提出してください。

(2) 研究成果の帰属

本委託研究を実施することにより次の各号の特許権等の知的財産権が発生した場合、その知的財産権は国際農研に帰属しますが、遵守を明記した研究成果報告書を提出して頂くことを条件に受託者とすることができます。(詳細については、お問い合わせ下さい。)

- ① 特許を受ける権利又は当該権利に基づく特許権
- ② 実用新案登録を受ける権利又は当該権利に基づく実用新案権
- ③ 意匠登録を受ける権利又は当該権利に基づく意匠権
- ④ 品種登録を受ける地位又は育成者権
- ⑤ 著作権

12. 研究上の不正への対応

研究上の不正(発表された研究成果の中に示されたデータや調査結果等の捏造、改ざん及び盗用)に関し、国際農研では、「国立研究開発法人国際農林水産業研究センターにおける研究活動の不正行為への対応に関する規程」(18国研セ第3-72号)を策定しており、本委託により実施する研究活動には本規程が適用されます。

- ① 不正行為に係る通報があった等の場合には、受託先には、必要な調査の実施、不正行為が行われたか否かの認定、結果の報告等が求められます。
- ② 不正行為が行われたと認定された場合、委託研究の中止、不採択、委託費の返還等の措置が行われることがあります。
- ③ 不正行為に関与したと認定された者、及び不正行為に関与しなかったものの責任者としての注意責任を怠ったなど一定の責任があるとされた等の者については、一定期間、国際農研からの委託研究への参画が制限されます。また、農林水産省をはじめとする各府省等の競争的資金等についても応募が制限されることがあります。

13. 再委託について

本委託研究の全部又は一部を第三者に委託することは出来ません。

14. 委託費の内容

委託経費として計上できる経費は、以下の経費とします。

- (1) 直接経費：本委託研究の遂行及び研究成果の取りまとめに直接必要とする経費。

※1 直接必要であることが経理的に明確に区分できるものに限ります。

① 人件費

本委託研究に直接従事する研究担当者等の人件費

なお、国あるいは、地方公共団体からの交付金等で職員分の人件費を負担している法人(地方公共団体を含む)については、職員分の人件費は計上できません。

② 旅費

本委託研究に直接従事する研究担当者の国内及び外国への出張に係る経費

③ 試験研究費

・機械・備品:耐用年数1年以上かつ取得価格10万円以上の物品。

什器・事務機器などの汎用品の購入は原則認められません。

・消耗品費:機械・備品に該当しない物品。

事務用品、書籍などの汎用品の購入は原則認められません。

・印刷製本費:報告書、資料等の印刷、製本に係る経費

・賃金:本委託研究に従事する研究補助者等に係る賃金、社会保険料事業主負担分

・雑役務費:物品の加工、試料等の運搬、外注分析(再委託に該当しないもの)

- (2) 一般管理費：直接経費以外で本委託研究を遂行するために必要な事務費、光熱水料等の経費。
上記試験研究費の15%以内で計上可能。

- (3) 消費税等相当額:上記(1)及び(2)の経費のうち非課税取引、不課税取引及び免税取引に係る経費の10%。

※2 本委託業務は「役務の提供」に該当することから、委託費の全体が課税対象となります。

15. 応募・照会窓口

〒305-8686 茨城県つくば市大わし1-1

国際農研 企画運営部研究支援室研究業務推進科

電話:029-838-6372 FAX:029-838-6337

メールアドレス:jircas-ss@jircas.go.jp