

仕 様 書

1.件 名 令和3年度 JARQ 掲載論文に係る英文校閲業務（単価契約）

2.業務概要 Japan Agricultural Research Quarterly（JARQ）は、国立研究開発法人国際農林水産業研究センター（国際農研）が刊行する英文学術雑誌である。

JARQ は、各号（年4回）発行し、わが国の農業技術研究の成果やその動向を海外、とりわけ開発途上国に紹介することを目的としている。

当該業務は、農林水産業に関する多岐にわたる専門分野の英文で記された JARQ 掲載論文の英文校閲を行なうものである。

3.契約期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日

4.業務内容

- 1) 英文原稿（学術論文）を記述内容及び JARQ 執筆要領に応じて校閲を行い、校閲後の原稿を納品すること。
- 2) 図・表のタイトル及びキャプションについても英文校閲し、原稿との整合性を図ること（タイトル及びキャプション以外の単語やグラフなどは校閲不要）。
- 3) 校閲後、著者等から質問があった場合は、必要な回答を行うこと。
- 4) 英文原稿（著者ごとの単語数、頁数を含む）は、Word、Excel 等の電子媒体で引き渡すものとする。
- 5) 校閲は原稿引渡し後、指定する納期期日までに完了させること。
また、Word、Excel 等の電子媒体で納品すること。

5.年間の原稿予定頁数 英文 976 頁（1 頁当たり 200 ワードとする）

*上記頁数は、あくまで予定数であり、年間の原稿頁数を保障するものではない。

6.見積方法 本契約は、単価契約である。1 頁（200 ワード）当りの単価を見積書に記載すること。

7.その他

- 1) 本業務作業予定者の経歴書を提出すること。
- 2) JARQ 執筆要領は、当センターのホームページで公開しているので、確認すること。
- 3) 業務の詳細については、担当者と打ち合わせの上、業務を行なうこと。
担当者：企画連携部 情報広報室 広報科長 TEL 029-838-6709
- 4) 本業務遂行上知り得た情報については、その全てを厳重に管理し、業務終了後は受注者が責任を持って適切に処分すること。また、いかなる情報も本業務の遂行以外の目的には一切使用しないこと。
- 5) 業務完了後は、検査職員の検査を受けること。
- 6) 疑義が生じた場合は、担当者と協議の上、業務を行うこと。