

仕 様 書

1. 件 名 令和2年度 JARQ 掲載論文に係る英文校閲業務
2. 業務概要 Japan Agricultural Research Quarterly (JARQ) は、国立研究開発法人国際農林水産業研究センター（国際農研）が刊行する英文学術雑誌である。JARQ は、各号（年 4 回）発行し、わが国の農業技術研究の成果やその動向を海外、とりわけ開発途上国に紹介することを目的としている。当該業務は、農林水産業に関する多岐にわたる専門分野の英文で記された JARQ 掲載論文の英文校閲を行なうものである。
3. 契約期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日
4. 業務内容
 - 1) 英文原稿（学術論文）を記述内容及び JARQ 執筆要領に応じて校閲を行い、校閲後の原稿を納品すること。
 - 2) 図・表のタイトル及びキャプションについても英文校閲し、原稿との整合性を図ること（タイトル及びキャプション以外の単語やグラフなどは英文校閲不要）。
 - 3) 校閲後、著者等から質問があった場合は、必要な回答を行なうこと。
 - 4) 英文原稿（著者ごとの単語数、ページ数含む）は、ワード、エクセル等の電子媒体で引き渡すものとする。
 - 5) 校閲は、原稿引渡し後、約1ヶ月程度で完了させること。なお、納品は、ワード、エクセル、パワーポイント等、電子媒体で納品するものとする。
5. 年間の原稿予定数 英文 830 頁（1 頁当たり 200 ワードとする）

*上記数量は、あくまで予定数であり、年間の原稿数を保障するものでない。
6. 見積方法 本契約は、単価契約である。1 頁（200 ワード）当りの単価を見積書に記載すること。
7. その他
 - 1) 本業務作業予定者の経歴書を提出すること。
 - 2) JARQ 執筆要領は、当センターのホームページで公開しているので確認すること。
 - 3) 業務の詳細については、担当者と打ち合わせの上、業務を行なうこと。

担当者：企画連携部 情報広報室 広報科長 TEL 029-838-6709
 - 4) 本業務に従事したことにより知りえた情報は、その全てを厳重に管理し、業務終了後は受注者が責任を持って適切に処分すること。また、いかなる情報も本業務の遂行以外には一切使用しないこと。
 - 5) 業務完了した場合は、検査職員の検査を受けること。
 - 6) その他、疑義が生じた場合は、担当者と協議の上、業務を行うこと。