

給費等

(1) 外国航空賃及び現地移動旅費

原則として成田空港から到着空港までのエコノミークラスの往復割引航空運賃（航空券支給）を支給します。割引運賃が設定されていない場合は、普通運賃とします。また、現地の移動に必要な航空賃等の旅費を支給します。

(2) 外国滞在費

派遣先地域の分類（指定都市、甲地、乙地、丙地）、および滞在日数により滞在費の支給額が異なります。

募集課題(1)は、派遣先となるマダガスカル共和国が丙地に分類されます。外国滞在費は下表のとおりです。

募集課題(1)の外国滞在費

(日・単位円)

滞在日数	「大学院生型」
現地到着から30日まで	12,900
31日から60日まで	11,610
61日以降	10,320

(3) 国内旅費

外国派遣の往路については、特別派遣研究員が所属する機関（大学院生型）から出発空港までの国内旅費を支給します。帰路については、到着空港から所属する機関までの旅費を支給します。国内旅費は旅費規程に基づき、同2級相当として支給します。

(4) 保険

以下の条件を概ね満たす傷害保険契約を国際農研が締結して、特別派遣研究員に付与します。

ア 保険内容 下表のとおりです。

傷害死亡・ 後遺障害	疾病死亡	治療・ 救援費用	賠償責任(免責 金額なし)	携行品(免責 金額なし)
3,000万円	3,000万円	1,500万円	1億円	30万円

イ 有効期間 日本出国から帰国（派遣されるため住居を出発してから住居に帰着する）時点まで。

ウ 除外事項 既往症、慢性疾患、歯科治療、妊娠及び出産。

(5) 旅行雑費

旅行者予防接種料、査証手数料、旅客サービス施設料、航空保険特別料金並びに入出国税の実費額を支給します。健康診断に係る経費を支給します。