

(応募要領様式第3号)

委託研究「 委託研究課題名 」見積書
(1年次)

区分	予算額	備考
直接経費	円 0,000,000	1) 人件費 研究者 給与等@ 円× ヶ月＝ 円 謝金 2) 職員旅費 3) 外国旅費 4) 試験研究費 ・消耗品費 ・印刷製本費 ・借料及び損料 ・賃金 ・雑役務費
一般管理費	0,000,000	4) 試験研究費の15%以内で計上
消費税相当額	0,000,000	人件費(000,000 円)、謝金(000,000 円)、外国旅費(000,000 円)、賃金(000,000 円)に係る消費税相当額
合計	0,000,000	

(注) 1 備考欄には、各区分の欄の経費について算出基礎を記入し、必要に応じ説明を付すること。

* 人件費、旅費、謝金、賃金等を計上する場合は、必ず記載願います。

2 必要に応じて資料を添付する。

* 上記の項目を算出する基準が記載されている規程等

委託研究「 委託研究課題名 」見積書（積算内訳）
（2年次）

区分	予 算 額	備考
直接経費	円 0,000,000	1) 人件費 研究者 給与等@ 円× ヶ月＝ 円 謝金 2) 職員旅費 3) 外国旅費 4) 試験研究費 ・消耗品費 ・印刷製本費 ・借料及び損料 ・賃金 ・雑役務費
一般管理費	0,000,000	4) 試験研究費の15%以内で計上
消費税相当額	0,000,000	人件費(000,000 円)、謝金(000,000 円)、外国旅費(000,000 円)、賃金(000,000 円)に係る消費税相当額
合計	0,000,000	

(注) 1 備考欄には、各区分の欄の経費について算出基礎を記入し、必要に応じ説明を付すること。

* 人件費、旅費、謝金、賃金等を計上する場合は、必ず記載願います。

2 必要に応じて資料を添付する。

* 上記の項目を算出する基準が記載されている規程等