

## 保有個人情報開示請求書

平成 年 月 日

国立研究開発法人国際農林水産業研究センター理事長 殿

(ふりがな)

氏名：

住所又は居所

〒

TEL ( )

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第13条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

## 記

## 1 請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

## 2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法>  閲覧  写しの交付  その他 ( )

&lt;実施の希望日&gt; 平成 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

## 3 手数料

手数料	領収金額	(領収印)	(受付印)
(1件300円)			

## 4 本人確認等

ア 開示請求者  本人  法定代理人

イ 本人確認書類

 運転免許証  健康保険被保険者証  住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） 在留カード、特別永住者証明書又はこれらの書類とみなされる外国人登録証明書 その他 ( )

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票等の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況  未成年 ( 年 月 日生)  成年被後見人

(ふりがな)

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類  戸籍謄本  登記事項証明書  その他 ( )

## <記載に当たっての説明事項>

### 1 「氏名」「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記載してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人による開示請求の場合には、法定代理人の氏名、住所又居所、電話番号を記載してください。

### 2 「開示を請求する保有個人情報」

開示を請求する保有個人情報が記録されている、個人情報ファイルの名称など、開示請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

### 3 「求める開示の実施方法等」

開示を受ける場合の開示の実施方法（事務所における開示の実施方法、事務所における開示を希望する場合の希望日）について、希望がありましたら記載してください。なお、実施の方法は当所の定めるところによりますので、希望する方法に対終えできない場合があります。

開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」により、別途申し出ることもできます。

### 4 手数料の納付について

保有個人情報の開示を請求する場合には、保有個人情報が記録されている個人情報ファイル1件について、300円を納付していただくことになっております。

### 5 本人確認書類等

#### (1) 窓口来所による開示請求の場合

窓口に来所して開示請求をされる場合は、本人確認のため、独立行政法人等が保有する個人の情報の保護に関する法律施行令第6条に規定されている、運転免許証、健康保険の被保険者証、住民基本台帳カード、在留カード又は特別永住者証明書（これらの書類とみなされる外国人登録証明書）等の住所・氏名が記載されている書類を提示又は提出いただくことになっております。不明な点等は窓口事前に相談ください。

#### (2) 送付による開示請求の場合

保有個人情報開示請求書を送付して開示請求をされる場合には、(1)の本人確認書類をコピー機にてコピーしたものと、住民票または、外国人登録原票の写し（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を提出ください。住民票の写しが提出できない場合は、開示請求窓口事前に相談してください。

#### (3) 法定代理人による開示請求の場合

「本人の状況等」欄には、法定代理人による開示請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

法定代理人が開示請求をする場合には、法定代理人自身に係る(1)又は(2)の書類と、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を提出してください。