（応募要領様式第２号）

**委託研究「　　　　　　　*委託研究課題名*　　　　　　」**

**研究計画書**

**１　研究の目的及び内容等**

（１）研究の目的、目標

　　*研究として明らかにする目的、具体的な達成目標を記載*

（２）研究の実施手順

　　*研究の実施手順・スケジュールを簡潔に記載*

（３）研究の内容、想定される研究成果

　　*用いる研究手法・内容の概略とそれによって得られることが想定される研究成果について簡潔に記載*

**２　予算額（必要経費）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　円（消費税込）

**３　研究実施の体制等**

（１）実施体制

*本課題を担当するすべての研究者の所属・氏名、分担業務、エフォート等を記載*

（２）関連研究の実績

　　*関連する研究開発の実績や提案する研究手法等に関する実績等、提案内容を遂行できる能力を有していることを記載*

（３）研究環境

*業務を円滑に遂行するための研究環境（必要な設備等の保有状況）および、資金・設備について十分な管理能力を有していることを記載*

（４）研究実施場所

　*提案された研究を実施する場所を記載（住所、機関名（○○学部・○○研究センターなど））*

**４　実施体制の詳細**

|  |
| --- |
| 研究担当責任者 |
| 氏　　名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 主な経歴 |  |
| 主な業績 | *（関連する業務実績主要論文、研究発表、特許等を記載）* |
| 本研究課題との関連 |  |
|  |
| 参加研究者　 |
| 氏　　名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 主な経歴 |  |
| 主な業績 |  |
| 本研究課題との関連 |  |

|  |
| --- |
| 情報管理責任者 |
| 氏　　名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 学歴及び職歴 | 〔学歴〕〔職歴〕 |
| 情報管理に関する業務経験、研修実績、専門歴知識（資格）、その他特筆すべき事項 |  |