

通 報 シ ー ト

【通報者】あなたの所属部門等、氏名を記載してください。

(部等名： 氏名：)

※ 第9条の規定により、この通報シートをリスク管理委員会に報告するときは、通報者の部等名は報告しません。ただし、第8条に違反していると認めた場合及び通報者の同意を得た場合にはこの限りではありません。

【通報内容】あなたが認めた(思料する)違法行為等(以下同じ。)を記載してください。

1. 被通報者：違法行為等を行っているあなたが認めた(思料する)役職員等名を記載してください。

部等名： 氏名：

2. 違法行為等の内容：できる限り具体的に記載してください。(書ききれない場合は別紙としてください。)

3. 他に違法行為等の内容を知っていると思われる者

4. 違法行為等の発見経過・資料等の有無

[発見経過] いつ頃 ()

1) 実際に目撃した 2) 伝え聞いた

3) その他 ()

[資料等の有無]

1) ある(添付してください。) 2) ない

5. 通報受付管理者との連絡方法(希望する連絡方法に○を付けてください。複数可。)

1) メール(アドレス：) 2) 封書(宛先：)

3) 面談(希望する場所：) 4) 電話(電話番号：)

6. 調査結果等の報告の希望：どちらかに○を付けてください。

1) 調査結果等の報告を希望する。 2) 調査結果等の報告を希望しない。